

MODUL PLANIFICARE STRATEGICA SCRIPT NR. 5

Etapa 2: Unde mergem/Încotro ne îndreptăm și Etapa 3: Cum ajungem acolo?

În etapa doi, vom formula viziunea pentru dezvoltarea orașului și obiectivele de atins, ținând cont de rezultatele analizei situației existente, precum și de tendințele de dezvoltare pe care le-am analizat în etapa de studiu a strategiilor regionale, naționale sau globale.

Formularea viziunii de dezvoltare:

- Cum va fi orașul în viitor?
- Ce își doresc cetățenii?
- Cum răspundem nevoilor acestora și cum le putem crește calitatea vieții?

Răspunsurile la aceste întrebări reprezintă baza de pornire spre crearea imaginii despre cum ar trebui să arate orașul în viitor, dezvoltându-și potențialul la maximum.

Cum formulăm viziunea:

- utilizând cuvinte cheie integrate într-o frază cu mesaj clar, care să exprime unde se dorește să se ajungă pe termen lung,
- prin consultarea cu cetățenii pentru stabilirea celei mai relevante fraze pentru identitatea viitoare a orașului

Stabilirea obiectivelor strategice: Cum ajungem unde ne dorim?

Pornind de la viziunea de dezvoltare vom stabili obiectivele strategice pentru oraș.

Obiectivele însoțesc viziunea, transpun conținutul acesteia în direcții clare de acțiune și fac legătura între așteptări și resurse. În același timp, coordonează problemele identificate în etapa de analiză diagnostic cu măsurile, acțiunile și proiectele ce vor fi formulate în etapa următoare.

Obiectivele trebuie să fie clare, concrete, măsurabile și să poată fi atinse și delimitate în timp. OBIECTIVE SMART

În același timp trebuie să fie limitate ca număr și relevante pentru dezvoltarea integrată a localității.

Orice obiectiv trebuie să aibă corespondent în problema sau nevoia identificată și să propună o soluție pentru aceasta precum și un deziderat de atins în domeniul/sectorul respectiv pe o perioadă de timp medie/lungă.

Obiectivele strategice generale pot fi însoțite de mai multe obiective specifice. Ulterior formulării obiectivelor, se obține consensul prin consultarea cu actorii locali.

Cum ne dăm seama că am ajuns la rezultatul dorit?

Indicatorii reprezintă variabile măsurabile care arată gradul de atingere al rezultatului scontat. Pentru fiecare obiectiv strategic general și specific se definesc indicatori de impact care măsoară nivelul de atingere al acestora.

Indicatorii trebuie să fie SMART, adică specifici, măsurabili, de atins sau abordabili, relevanți și încadrați în timp.

Stabilirea indicatorilor pentru a măsura progresul este o cerință esențială pentru implementarea cu succes a oricărui document strategic.

Cum ajungem unde ne-am propus?

În această etapă vom stabili planul de acțiune, modalitatea de prioritizare a proiectelor și vom aproba strategia.

Elaborarea planului de acțiune

Cum atingem obiectivele urmărite? Prin transpunerea acestora în opțiuni strategice sau domenii de intervenție, care reprezintă cele mai importante arii unde trebuie intervenit pentru atingerea obiectivelor.

Apoi, pentru fiecare domeniu de intervenție vom stabili o serie de măsuri sau operațiuni. Acestea reprezintă grupuri de acțiuni sau proiecte de același tip.

Ca ultim pas în această etapă definim indicatorii SMART de realizare finali și de realizare imediată, corespunzător domeniilor de intervenție selectate și măsurilor/operațiunilor propuse.

Un domeniu de intervenție:

- Enunță ce urmează să fie realizat cât mai succint posibil
- Este măsurabil
- Are o dată limită de realizare
- Este controlabil

Din această etapă rezultă un plan de acțiune, bazat pe o logică strategică internă: corelare între nevoi/probleme/provocări și obiectivele și rezultatele propuse, respectiv domeniile de intervenție și măsurile propuse conduc la îndeplinirea obiectivelor strategice.

Elaborarea portofoliului de proiecte

Administrația locală propune idei de proiecte, ținând cont de analizele realizate anterior și de măsurile propuse.

Fiecare proiect propus trebuie să își găsească corespondența într-o nevoie identificată anterior.

Se va ține cont și de proiectele aflate încă în implementare pe plan local sau care sunt programate să fie implementate în viitor, proiecte strategice din documentele strategice naționale (ex: Master Planul de Transport al României).

De asemenea, are loc colectarea de idei de proiecte prin consultarea publică cu diferiți actori locali din toate domeniile de activitate.

Lista de proiecte va cuprinde următoarele:

1. Un calendar de implementare
2. Un buget estimat pentru fiecare proiect
3. Posibila sursă de finanțare

Portofoliul de proiecte trebuie să fie construit în logica abordării integrate de exemplu: să adreseze toate problemele cu care se confruntă un cartier, sau o anumită zonă, sau să rezolve anumite probleme sectoriale, să asigure un echilibru între finanțările europene disponibile și finanțările de la bugetul local.

Prioritizarea proiectelor

O strategie nu își poate îndeplini rolul fără prioritizarea proiectelor. De cele mai multe ori, procesul de planificare strategică se oprește la faza anterioară, de elaborare a unei liste lungi de proiecte. Scopul prioritizării este de a identifica acele proiecte care pot avea cel mai mare impact asupra îndeplinirii obiectivelor strategiei.

O listă de proiecte prioritare are următorii pași necesari:

1. Elaborarea unei metodologii pentru selecția proiectelor prioritare
2. Prioritizarea proiectelor aplicând metodologia de selecție și întocmirea unui portofoliu scurt de proiecte
3. Stabilirea unui consens la nivel local privind lista proiectelor prioritare
4. Localizarea pe hartă a proiectelor în zona geografică acoperită de strategie
5. Descrierea caracterului integrat al proiectelor prioritare

Validarea publică a listei de proiecte prioritare reprezintă finalizarea etapei de elaborare a portofoliului de proiecte.

Odată această etapă încheiată putem trece la aprobarea versiunii finale a SIDU, care presupune: un proces de consultare publică, conform legislației în vigoare și aprobarea



documentului de către Consiliul local sau de către parteneriatul dintre Consiliile locale pe teritoriul cărora se implementează strategia.